

Arbeiten mit
Plan(&)Co

Ihr Baubüro

bei

BMO

Erste Schritte für Einsteiger

„Wie finde ich mein Dokument und was kann ich damit machen?“

Erste Schritte für Einsteiger

„Wie finde ich mein Dokument und was kann ich damit machen?“

Bei Plan(&)Co steht Ihnen ein Werkzeug zur Verfügung, mit dem es möglich ist, Pläne und Dokumente (auch mehrseitige Dokumente) direkt im Internet zu betrachten und zu bearbeiten.

Für alle, die Plan(&)Co noch nicht kennen, haben wir Demo-Objekte angelegt. Am Beispiel dieser Demo-Objekte zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt, wie das Arbeiten mit Plan(&)Co funktioniert.

Wo finde ich meine Objekte? (in diesem Beispiel sind das die Demo-Objekte)
Den Zugang zu den Demo-Objekten finden Sie auf der Startseite:

Home Hilfe Download

Login
Nutzerregistrierung
Kontakt
Versionsinfo

Willkommen bei Plan(&)Co Ihr Baubüro bei BMO
Plan(&)Co Ihr Baubüro bei BMO bringt Ihre Projekte ins Internet

Was ist und was kann Plan(&)Co?
Mit **Plan(&)Co** richten Sie Ihr "Online" - Baubüro im Internet ein. Mit dem Baubüro können Sie Ihre Pläne und Dokumente bequem und schnell anderen Beteiligten zur Verfügung stellen (alle können gleichzeitig darauf zugreifen). Was bisher noch über den Postweg abgewickelt wird, können Sie mit **Plan(&)Co** via Internet schneller und effizienter erledigen.
...
Haben wir Ihr Interesse geweckt? Schauen Sie doch einfach mal rein. Für alle, die **Plan(&)Co** noch nicht kennen, haben wir [Demoprojekt](#) angelegt. Für den leichteren Einstieg haben wir hier die [Ersten Schritte](#) zusammengestellt.

Hier geht's zur Registrierung

Link zu den Demo-Objekten

und auf der Loginseite:

Home Hilfe Download

Login
Nutzerregistrierung
Kontakt
Versionsinfo

Login
Benutzername:
Passwort:
Login

Benutzer: 0/0/0 Online
Wenn Sie noch keine Zugangsdaten haben, können Sie sich hier [registrieren.](#)
Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie [hier.](#)
Sie wollen sich die Web-Seite mal ansehen?
zum Demoprojekt

Button zu den Demo-Objekten

hier registrieren

(Wenn Sie bereits registriert sind, öffnet sich nach dem Login Ihre Objektliste.)

Arbeiten mit Plan(&)Co Ihr Baubüro bei BMO

Sollten Sie noch nicht registriert sein / keine eigenen Zugangsdaten haben, können Sie diese unter dem Menüpunkt „Nutzerregistrierung“ oder auf der Loginseite unter „registrieren“ anfordern. Es öffnet sich eine Liste mit allen Objekten, die für Gäste freigegeben sind. Die Objekte werden mit Nummer, Bezeichnung (Name) und dem Objektverwalter (Admin) aufgelistet. In unserem Beispiel wählen wir das Objekt „Wohn- und Geschäftshaus Rupp (Musterobjekt)“. Hinter dem Buchstaben „D“ in der 1. Spalte verbirgt sich die Dokumentenstruktur, -ablage des Objektes.



The screenshot shows the Plan(&)Co BMO web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Hilfe', 'Download', and 'Profil (Logout)'. Below this is a table of objects. A red arrow points to the 'D' icon in the first column of the table.

D	Nr.	Bezeichnung	Admin	Kunden Nr.	O
D	2879	Wohn- und Geschäftshaus Rupp - (Musterobjekt)	Klein		O
D	2876	EFH Brockmeier (Musterobjekt)	Klein		O
D	2867	EFH Familie Leidinger (Musterprojekt)	Leidinger		O
D	2842	Demo Objekt für Gäste der UNIKA ProfilLine	von Olnhäusen	UNIKA_CvO1	O

Sortieren nach: eBau Nr. Abst. Suchen nach:

Datensatz 1-4 von 4
Neue Objektnummer beantragen

D = Link auf Dokumentenliste
O = Link auf Objektdaten

öffnet die Dokumentenliste des Objektes

Mit einem Klick auf das „D“ wird der Inhalt des Objektes angezeigt. Dies können Ordner und Dokumente sein.



The screenshot shows the object details for 'Wohn- und Geschäftshaus Rupp - (Musterobjekt)'. It displays a list of folders and documents. A red arrow points to the folder icon next to the '02 Entwurf' folder.

Objekt 2879 : : Wohn- und Geschäftshaus Rupp - (Musterobjekt)

Dokumente: 2

01 Vorentwurf / Skizzen Dokumente: 2

02 Entwurf Dokumente: 0 Ordner: 1

Ordnersymbol, Name des Ordners, Inhalt

Wir öffnen den Ordner „02 Entwurf“, indem wir auf das Ordnersymbol daneben klicken. Der Inhalt des Ordners wird angezeigt, in diesem Fall sind dies wiederum Ordner:



The screenshot shows the contents of the '02 Entwurf' folder. It displays a list of folders and documents. A red arrow points to the folder icon next to the 'Grundrisse' folder.

Objekt 2879 : : Wohn- und Geschäftshaus Rupp - (Musterobjekt)

Verzeichnis: 02 Entwurf

Dokumente: 1

Grundrisse Dokumente: 3

auf das Ordnersymbol klicken

Wir wählen den Ordner „Grundrisse“, dieser enthält 3 Dokumente. Mit einem Klick auf den Pfeil vor einem Dokument wird die Vorschau auf dieses angezeigt. Hier ist die Vorschau zum Dokument „Grundriss 2.OG Vers. 1“ geöffnet:

Arbeiten mit Plan(&)Co Ihr Baubüro bei BMO

Objekt 2879 : Wohn- und Geschäftshaus Rupp - (Musterobjekt)

Verzeichnis: 102_EntwurfGrundrisse

Dokumente: 3

Grundriss 1.OG Ver.: 1


Grundriss 2.OG Ver.: 1

Stand 08.02.2008 17:00 Uhr

Grundriss EG Ver.: 2

Hier klicken zum Öffnen des Dokumentes

Pfeil, Beschreibung, Dokument (Name), Vorschau

Da wir uns dieses Dokument genauer betrachten wollen, klicken wir auf die Vorschau oder auf das Symbol . Das Dokument wird in der voreingestellten Größe im „Webviewer“ geöffnet:

kleine Dokumentenübersicht

„Toolbar“ - Menüleiste mit verschiedenen Funktionen


„Redline“ = Bemerkung, die auf das Dokument geschrieben ist (kann auch eine Frage, ein Fehler oder eine Textmarkierung sein).

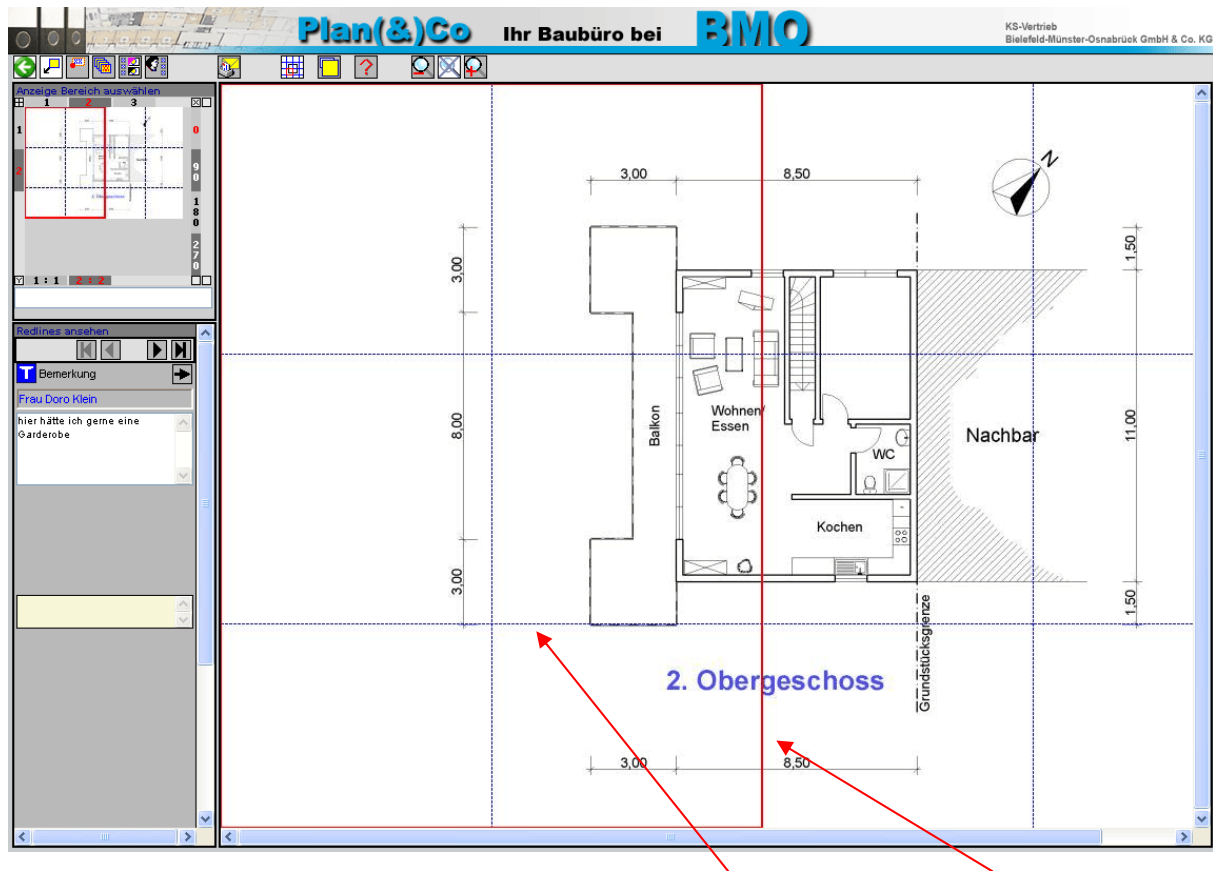
Scrollbalken

Großansicht des Dokumentes.

Anmerkung: Dokumente werden, bevor Sie ins Internet gestellt werden, in Kacheln (Quadrate) zerlegt und wieder zusammengesetzt. Dies verkürzt die Ladezeiten und es ermöglicht die Auswahl einzelner Kacheln für die Abbildung. Für die optimale Nutzung dieses Werkzeuges ist eine DSL-Verbindung mit Flatrate von Vorteil. Die Auswahl und Einstellung der Anzahl der Kacheln erfolgt über die kleine Dokumentenübersicht („Briefmarke“).

Gesamtes Dokument in der Großansicht anzeigen

Die kleine Dokumentenübersicht („Briefmarke“) reicht uns nicht aus, wir wollen das gesamte Dokument sehen, um uns einen Überblick zu verschaffen. Dies können wir, indem wir auf den Button  (in der Menüleiste) klicken – wir erhalten eine Großübersicht („Redlines“ werden in dieser Ansicht nicht angezeigt). Erneutes Klicken auf diesen Button schließt die Großansicht wieder.



Großansicht des gesamten Dokumentes mit Kachelraster (blaue Linien). Der rote Rahmen zeigt die eingestellte Kachelauswahl.

Arbeiten mit Plan(&)Co Ihr Baubüro bei BMO

„Redlines“ anschauen

„Redlines“ sind schriftliche Anmerkungen, die von Objektbeteiligten (= Personen, die auf das Objekt und seine Dokumente zugreifen und „schreiben“ dürfen) auf das Dokument geschrieben wurden. Es gibt mehrere Typen von „Redlines: **T** = Bemerkung, **?** = Frage, **F** = Fehler oder **□** = Textmarker.

Wir wollen uns die „Redlines“ dieses Dokumentes anschauen. Dazu schauen wir uns die linke untere Spalte genauer an. Dort werden die „Redlines“ mit Angabe des Typs, des Verfassers und des Inhaltes angezeigt. Beispiel eines beantworteten „Redlines“:

The screenshot shows the 'Redlines ansehen' window with the following elements and annotations:

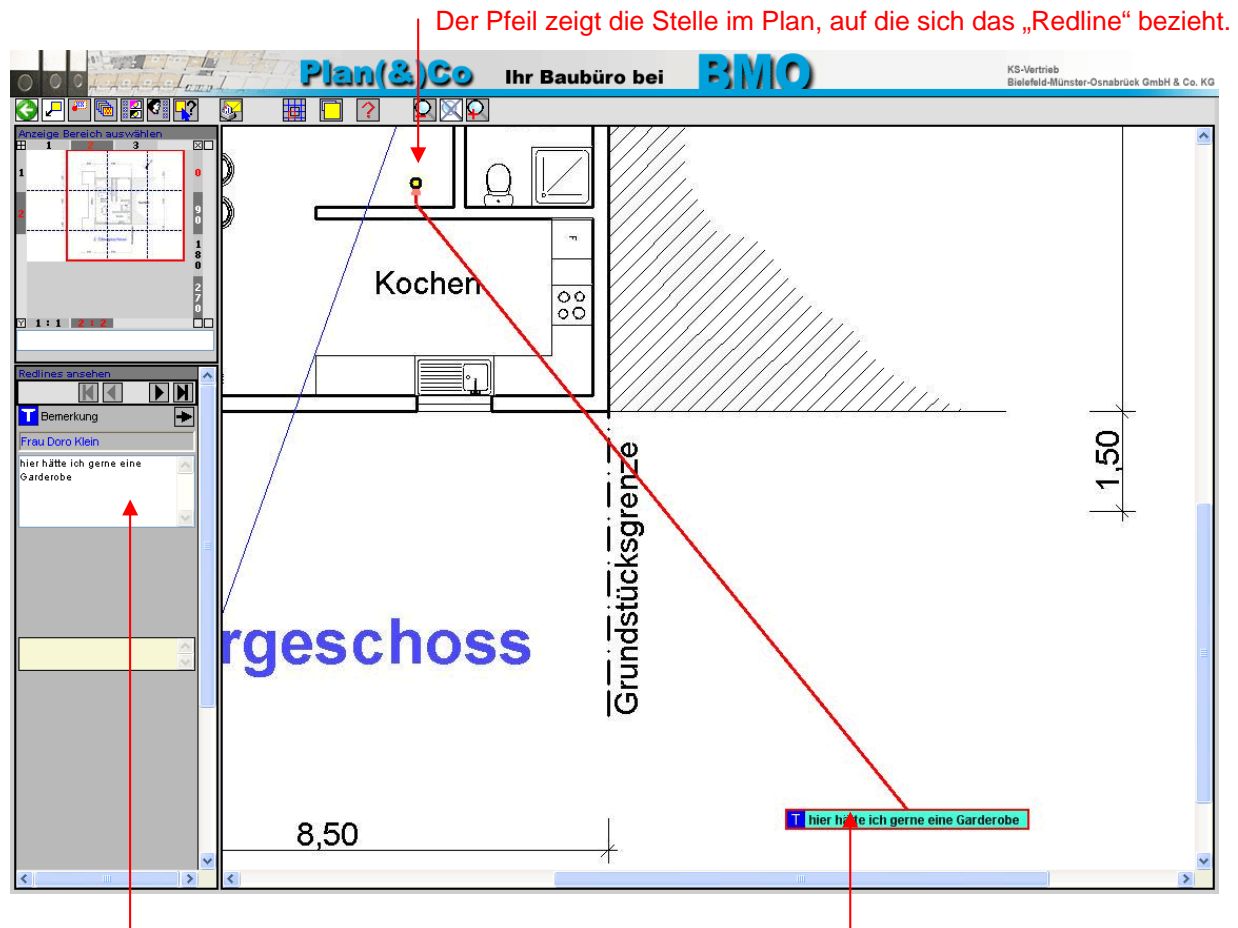
- Navigation buttons (left and right arrows) at the top: Pfeile zum Vor- und Zurückblättern zwischen den „Redlines“
- A question icon (yellow square with a question mark) and the text 'Frage': Mit einem Klick auf diesen Pfeil wird das „Redline“ im Dokument angezeigt.
- The question text: „Redline“-Typ (hier: Frage)
- The author name 'Herr Stefan Mühlen': Name des Verfassers
- The question content: Inhalt (Fragestellung)
- An answer icon (green square with an 'A') and the text 'Antwort': Antwort
- The answer author name 'Frau Doro Klein': Verfasser der Antwort
- The answer content: Inhalt (Antwort)

Mit den Pfeilen blättern wir die „Redlines“ durch. Bei dem „Redline“ mit der Bemerkung „hier hätte ich gerne eine Garderobe“ wollen wir wissen, wo „diese Garderobe“ hin soll. Dazu klicken wir auf den Pfeil neben der Bemerkung.

The two screenshots illustrate the process of selecting a redline:

- The left screenshot shows a list of redlines with the type 'Bemerkung' (T) and author 'Frau Doro Klein'. The content is 'Treppe geht weiter ins Dachgeschoss liegt jetzt innerhalb der WHG'.
- The right screenshot shows the same window with a different redline selected: 'hier hätte ich gerne eine Garderobe'. A red arrow points to the right arrow button next to the selected redline, with the annotation: Hier klicken, um dieses „Redline“ auf dem Dokument anzuzeigen.

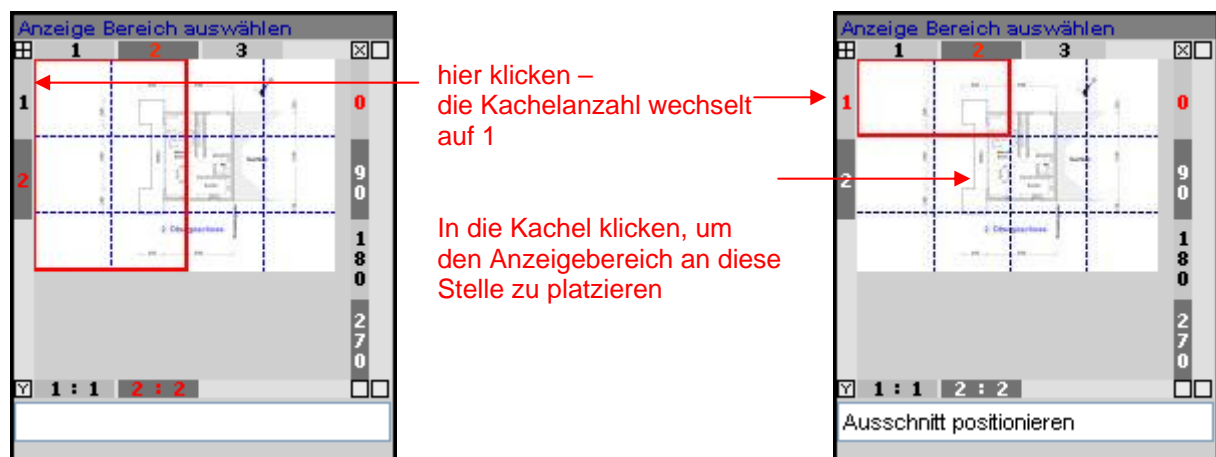
Das Dokument wird mit dem „Redline“ angezeigt. Sollte es nicht sofort sichtbar sein, das Dokument soweit mit den Scrollbalken verschieben, bis es zu sehen ist:



Den Anzeigebereich des Dokumentes verändern

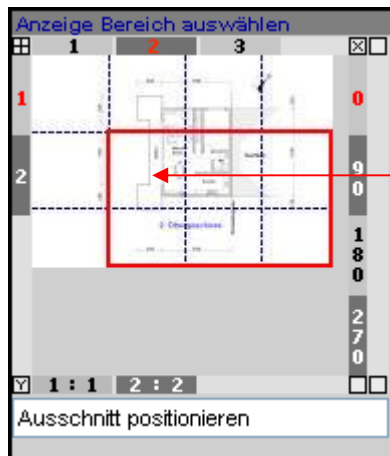
In der kleinen Dokumentenübersicht („Briefmarke“) kann die Größe der Anzeige des Dokumentes eingestellt und platziert werden. Das Dokument ist (wie oben schon erwähnt) in Kacheln unterteilt (blaue Strichlinie). Der Anzeigebereich ist rot umrahmt. (Dokumente werden immer mit einer Kachelanzahl von 2 x 2 geöffnet, angefangene Kacheln werden mit einbezogen). Die eingestellte Kachelzahl erkennt man an der roten Farbe.

Wir verkleinern den Bereich auf 1 x 2 Kacheln. Dazu müssen wir auf die 1 in vertikaler Richtung klicken – der Anzeigebereich wird entsprechend verändert:



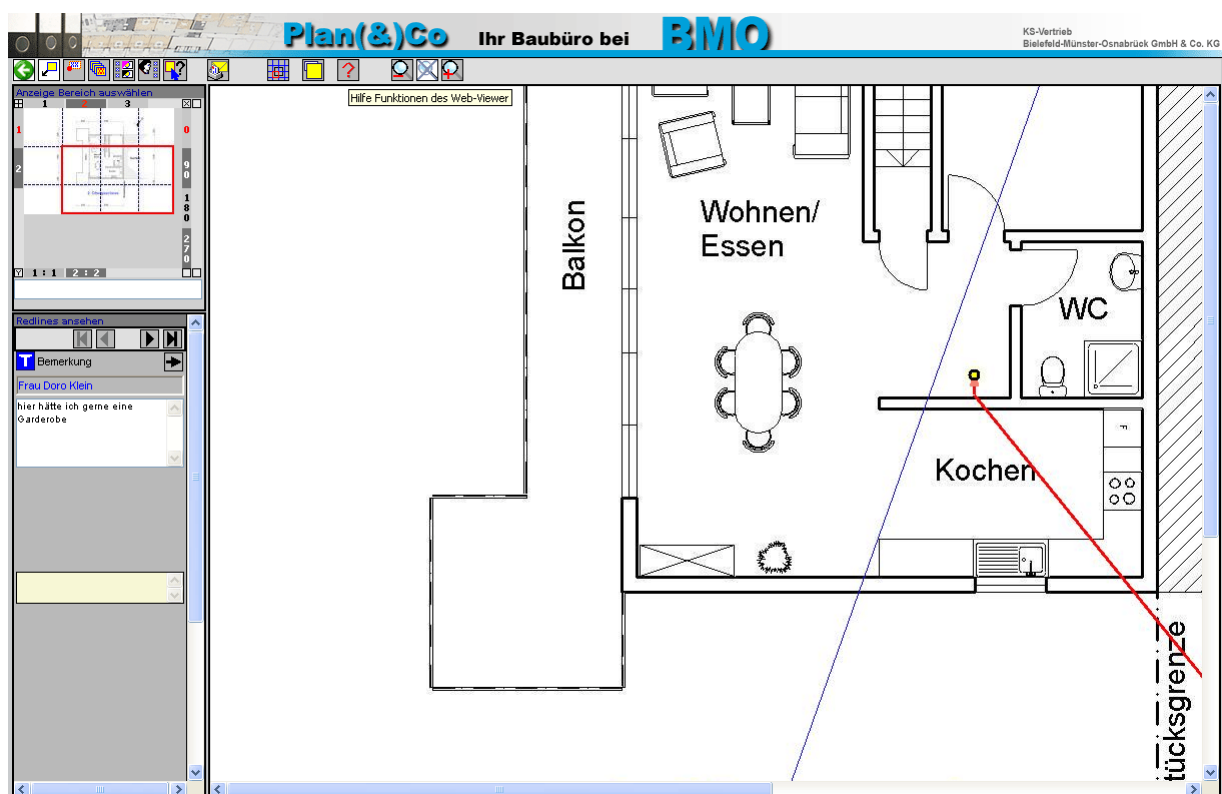
Jetzt platzieren wir den neu eingestellten Bereich in die Mitte des Dokumentes, indem wir auf die entsprechende Kachel klicken. Der Anzeigebereich wird versetzt:

Arbeiten mit Plan(&)Co Ihr Baubüro bei BMO



Der Anzeigebereich wird an die neue Stelle platziert.
Da angefangene Kacheln mit einbezogen werden, hat sich der Bereich um diese vergrößert.

In der Großansicht sieht es dann so aus:



(Die Anzeige ist abhängig von der Bildschirmauflösung und der Größe des Browserfenster.)

Dies ist nur eine kurze Beschreibung dessen, was mit Plan(&)Co möglich ist.
Weitere Funktionen und deren ausführliche Beschreibung finden Sie in der Hilfe.